

Министерство культуры Республики Карелия

Бюджетное учреждение  
«МУЗЫКАЛЬНЫЙ ТЕАТР РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ»

**П Р И К А З**

«29» декабря 2018 г.

№ 318

г. Петрозаводск

**Об Учетной политике в БУ «Музыкальный театр Республики Карелия»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 г. № 274 н, Бюджетным Кодексом РФ, правилами бухгалтерского учета, установленных Инструкцией по бюджетному учету (Приказ МФ РФ от 16.12.2010г. №174н), положениями бюджетного законодательства, положениями Налогового Кодекса РФ, отраслевыми особенностями бюджетного учета, утвержденными Министерством Культуры Республики Карелия

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить единую Учетную политику в БУ «Музыкальный театр Республики Карелия».
2. Применять утвержденную настоящим приказом Учетную политику с 01.01.2019г. во все последующие отчетные периоды с внесением в нее в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.
3. Ознакомить с Учетной политикой всех сотрудников, имеющих отношение к учетному процессу.
4. Ответственность за оформление Учетной политики, достоверное отражение деятельности на счетах бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бюджетной и налоговой отчетности возложить на главного бухгалтера.
5. Ответственность за организацию бухгалтерского и налогового учета, организацию хранения документов, соблюдение законодательства оставляю за собой.

Директор



Е.Г. Ларионова

В состав Приказа Об учетной политике в БУ «Музыкальный театр РК» входят:

1. Приложение № 1 «Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета»

- Организационные положения (приложение №1 «Рабочий план счетов»; приложение №2 «Забалансовые счета»; приложение №3 «График документооборота»; приложение № 4 «Перечень форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций в бюджетном учете»; приложение № 5 «Положение о внутреннем финансовом контроле»; приложение №6 «Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов»; приложение № 7 «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств»; приложение № 8 «Порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя, главного бухгалтера»; приложение № 9 «Порядок выдачи под отчет денежных средств, составления и предоставления отчетов подотчетными лицами»; приложение № 11 «Порядок приемки, хранения и списания БСО»; приложение № 12 «Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов».
- Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств;
- Себестоимость;
- Денежные средства и денежные документы (приложение № 10 «Порядок выдачи подотчет денежных документов, составления и предоставления отчетов подотчетных лиц»);
- Расчеты с дебиторами и кредиторами;
- Финансовый результат;
- Санкционирование расходов;
- Обесценение активов;
- Забалансовый учет;
- Прочие приложения к учетной политике (приложение № 13 «Положение о бухгалтерии»; приложение № 14 «Положение о служебных командировках»; приложение № 15 «Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, с/ф., актов, денежных и расчетных документов»; приложение № 16 «Перечень должностей работников, имеющих разъездной характер работы, согласно должностной инструкции и обеспечиваемых проездными документами»; приложение № 17 «Положение о порядке ведения билетного хозяйства»; приложение № 18 «Порядок хранения бухгалтерского архива».

2. Приложение № 2 «Положение об учетной политике для целей налогообложения»:

- Организационные положения;
- НДС;
- Налог на прибыль;
- НДФЛ;
- Страховые взносы;
- Налог на имущество;
- Транспортный налог;
- Налог на землю.

Главный бухгалтер:

 Цуканова Н.О.